Nr.38303 /2021

|  |
| --- |
|  |

**ANUNȚ**

Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici organizează la sediul din Bd. Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, sector 3, Bucureşti, **examen de promovare în clasă** pentru funcţionarii publici din cadrul instituţiei, în conformitate cu prevederile art. 477, art. 480- 481 şi ale art. 618 alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în fondurile bugetarea alocate.

**Condiţiile de desfăşurare a examenului de promovare în clasă**:

- examenul de promovare în clasă se organizează la sediul din Bd. Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, sector 3, Bucureşti, conform următorului calendar de desfășurare :

1. **proba scrisă,** în data de **23 septembrie 2021**, ora 12.00;
2. **proba interviu,** în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituţiei, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**Condițiile de participare la examenul de promovare în clasă:**

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarul de concurs** se depune de către candidaţi în termen de 5 zile de la data publicării anunţului privind organizarea examenului de promovare în clasă, respectiv în perioada **09 -13 septembrie 2021**, inclusiv, şi **conţine în mod obligatoriu**:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoara activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici şi la secretarul comisiei de concurs, consilier Florin Tănase, e-mail [florin.tanase@anfp.gov.ro](mailto:florin.tanase@anfp.gov.ro)

**Bibliografia şi tematica pentru examenul de promovare în clasă - Serviciul evidența informatizată a resurselor umane din sectorul public:**

1. **BIBLIOGRAFIE**
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Titlul I şi II ale Părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Utilizarea calculatorului în 7 module, ECDL Complet, Ana Dulu, 2010;
5. Rețele de Calculatoare, Andrew S. Tanenbaum, Ediția a patra, Universitatea Vrijie, Olanda, 2003
6. Securitatea Rețelelor de Comunicații, Luminița Scripcariu și alții, casa de editură Venus, Iași, 2008
7. **TEMATICA**
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei;
9. Titlul I şi II ale Părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare - Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, Cap. I - Dispozitii generale, Cap. IV - Managementul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici şi Sistemul electronic naţional de evidenţă a ocupării în sectorul public, Cap. V - Drepturi şi îndatoriri, sectiunea 1 si 2.
10. Utilizarea calculatorului în 7 module, ECDL Complet, Ana Dulu, 2010 – MS Excel, MS Access;
11. Rețele de Calculatoare, Andrew S. Tanenbaum, Ediția a patra, Universitatea Vrijie, Olanda, 2003 – Capitolul 1-Subcapitole 1.1, 1.2, 1.4, 1.5
12. Securitatea Rețelelor de Comunicații, Luminița Scripcariu și alții, casa de editură Venus, Iași, 2008 – Capitolul 1

Afișat în data de 08 septembrie 2021, la sediul și pe pagina de internet a ANFP.